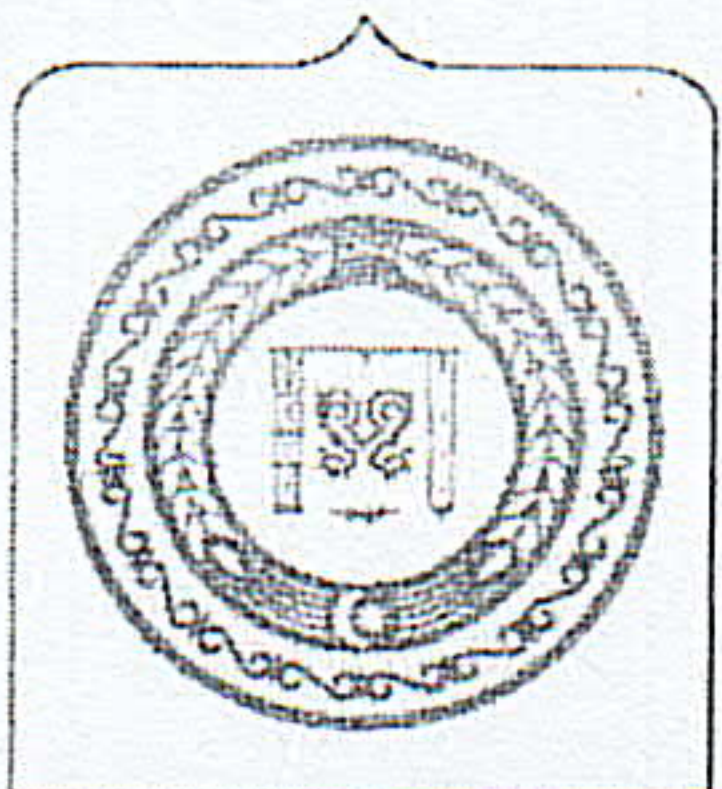




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Памятой»**

**ШУБИТА КІОШТАН МУНИЦИПАЛЫНИ ДЕШАРАН ОТДЕЛ
НОХЧИЙ РЕСПУБЛИК
Муниципальный бюджетный юкьярдешаран учреждение
«Пхьяьмтан юрбтан юкьяера юкьярдешаран школа»**

Чеченская Республика, Шатойский район, с. Памятой, ул.Джабраилова 2а, 366415, ramyatoy2012@mail.ru

ПРИКАЗ

27.08.2025 г.
с. Памятой
№297 – ОД

"Об организации питания в школе на 2025-2026 учебный год"

В связи с реализацией государственных программ РФ, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных организациях субъектов РФ. Согласно Протоколу поручения №01-09 Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного по питанию советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Батаеву З.С.
2. Ответственному за питание в школе Батаевой З.С.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с изменениями.

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

3. Классным руководителем:

- пропагандировать приемущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

4. В целях упорядочения работы столовой школы:

- составить специальный график организации питания классов и посещения школьной столовой обучающимися с целью минимизации контактов детей;
- контролировать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

- Ежедневно Батаевой З.С., Демельхановой С.С.:
- Совещание при директоре 1 раз в четверть
- 6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
- Ежедневно Батаевой З.С.:
- Совещание при директоре 1 раз в четверть
- 7. Завхозу Сулейманову Ш.А.:

- обеспечивать исправность оборудования на столовой, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечивать своевременность качества проведения влажной уборки помещений столовой;

8. Держурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение столовой учащимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в столовую учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Шаттыкаев Х.Х. - председателю первичной профсоюзной организации;
2. Демельхановой С.С. - социальный педагог.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

З.М.Акаев



Ознакомлен(а):

№	п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		Батаева З.С.	
2		Шаттыкаев Х.Х.	
3		Демельханова С.С.	