



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.
ПАМЯТОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ПХЪАЪМТАН ЮЪРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»**

Чеченская Республика, Шатойский район, с. Памятой, ул.Джабраилова 2а, 366415, pamyatoy2012@mail.ru

Рассмотрено на заседании
Педагогическом совете
Протокол № 1
от «22» 08 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ Памятой»
И.И. Альвиев
Приказ № 307 от «30» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ
В МБОУ «СОШ с.ПАМЯТОЙ»**

1. Общие положения. Основные понятия.

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ с.Памятой» разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ с.Памятой» (далее – ОУ).

1.2. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение обучающимся образовательных программ не в полном объеме, не прохождение ими итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Структура справки.

Цель: установить порядок и правила выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Структура справки: в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2016 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение.

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, оформляется на бланке ОУ и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение № 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации оформляется на бланке ОУ и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение № 2).

3.1.3. Справка об обучении в ОУ, выдаваемая по месту требования (для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, органы управления образованием и пр.), оформляется на бланке ОУ и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, номер приказа и дату зачисления (перевода в следующий класс), дата окончания учебного года согласно учебному плану (приложение № 3).

3.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется на бланке ОУ и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение № 4).

3.2. Справки подписываются директором ОУ или лицом, на которого приказом возложены обязанности директора ОУ, и заверяется печатью образовательного учреждения.

3.3. Документы, подтверждающие обучение в ОУ, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.4. Образовательная организация вправе установить время выдачи справок (при отсутствии специалиста, изменении графика работы, карантинах, неблагоприятных метеоусловиях и пр.)

3.5. Выдача справок, предусмотренных в пунктах 3.1.3, 3.1.4, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (приложение № 5).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктах 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения – специалист ОУ, ведущий общее делопроизводство в образовательной организации.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и/или специалист ОУ, ведущий общее делопроизводство в образовательной организации.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1
к Положению о документах,
подтверждающих обучение

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего и (или) среднего общего образования**

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа с.Памятой» Шатойского муниципального района.
ЧР, Шатойский район, с.Памятой, ул.Джабраилова, 2а
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ «СОШ с.Памятой» _____
(подпись)

Альвиев И.И.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

Приложение № 2
к Положению о документах,
подтверждающих обучение

СПРАВКА о результатах государственной (итоговой) аттестации

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа с.Памятой» Шатойского муниципального района.
ЧР, Шатойский район, с.Памятой, ул.Джабраилова, 2а и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МБОУ «СОШ с.Памятой» _____ Альвиев И.И.
(подпись)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

Приложение № 3
к Положению о документах,
подтверждающих обучение

_____ № _____

СПРАВКА

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)

действительно обучается в МБОУ «СОШ с.Памятой» в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ с.Памятой»

Альвиев И.И.

ИЛИ

СПРАВКА

_____ № _____

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)

действительно обучается в _____ учебном году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа » в _____ классе. В соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом _____ учебный год заканчивается

« _____ » _____ 20 ____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ с.Памятой»

Альвиев И.И.

Приложение № 4
к Положению о документах,
подтверждающих обучение

СПРАВКА

Выдана гражданину _____ № _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20__ г. поступил согласно приказу о зачислении № 01-04-__ от «__» _____ 20__ г. в образовательное учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа с.Памятой» Шатойского муниципального района имеющее государственную аккредитацию

(указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20__ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат Шатойского, Шаройского и Итум-Калинского районов Чеченской Республики.

Директор МБОУ «СОШ с.Памятой»

Альвиев И.И.

Приложение № 5
к Положению о документах,
подтверждающих обучение

Форма журнала «Выдача справок обучающимся»

№ п/п	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Класс	Куда выдается справка