



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.
ПАМЯТОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ПХЪАЪМТАН ЮЪРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»**

Чеченская Республика, Шатойский район, с. Памятой, ул.Джабраилова 2а, 366415, ramyatoy2012@mail.ru

Рассмотрено на заседании
Педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ Памятой»
И.И. Альвиев
Приказ № 353 от «28» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме лиц в МБОУ "СОШ с. Памятой"
на обучение для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ).
- 1.2. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.
- 1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования.
- 1.6. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт

ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию. Самообразование предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.10. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

2. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до её начала.

2.3. Вместе с заявлением о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляется копия свидетельства о рождении ребенка.

2.4. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом образовательной организации.

2.5. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

2.7. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов. В распорядительном акте указывается период прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.8. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна в сроки установленные образовательной организацией.

2.13. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись. При принятии локального акта необходимо учесть мнения совета родителей, совета учащихся.

2.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.15. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части (при необходимости и вариативной части) учебного плана образовательной организации. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

2.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

2.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной образовательной организацией.

2.19. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, о среднем общем образовании, в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115).

3. Делопроизводство

3.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

3.3. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

3.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

4. Личное дело экстерна.

Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);
- копия аттестата об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации