



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Памятой»**

**ШУЪЙТА К1ОШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ ДЕШАРАН ОТДЕЛ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИК**

**Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«Пхъаьмтан юьртан юкъяера юкъярдешаран школа»**

Чеченская Республика, Шатойский район, с. Памятой, ул.Джабраилова 2а, 366415, pamyatoy2012@mail.ru

ПРИКАЗ

27.08.2024 г.

№ 142 – ОД

с. Памятой

"Об организации питания в школе на 2024-2025 учебный год"

В связи с реализацией государственных программ РФ, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных организациях субъектов РФ. Согласно Протоколу поручения №01-09 Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Истамуловой Э.Ш.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям:
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.
3. В целях упорядочения работы столовой школы:
- составить специальный график организации питания классов и посещения школьной столовой обучающимися с целью минимизации контактов детей;
 - контролировать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.
4. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
Ежедневно Эскиеву М.М., Истамулова Э.Ш..
Совещание при директоре 1 раз в четверть
5. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
Ежедневно проводить Истамуловой Э.Ш.
Совещание при директоре.
6. Завхозу Сулейманову Ш.А.:
- обеспечить исправность оборудования на столовой, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений столовой;
7. Дежурному администратору:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль качества приготовленных.
8. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в столовой учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
1. Шаптукаев Х.Х. - председателю первичной профсоюзной организации;
 2. _____ – педагог психолог;
 3. Эскиев М.М. - социальный педагог.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

З.М.Акаев

Ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Истамулова Э.Ш.	
2	Шаптукаев Х.Х.	
3	Эскиев М.М.	