

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Памятой»**

**ШУЪЙТА К1ЮШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ ДЕШАРАН ОТДЕЛ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИК**

**Муниципальни бюджетни юкъардешаран учреждени
«Пхъаьмтан юьртан юккъера юкъардешаран школа»**

Чеченская Республика, Шатойский район, с. Памятой, ул.Джабраилова 2а, 366415, pamyatoy2012@mail.ru

ПРИКАЗ

От 25.08.2020 г.

ОД - 251

**Об организованном начале 2020 – 2021 учебного года
в МБОУ «СОШ с. Памятой»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.08.2020 № 886 – п «Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году», на основании приказа Отдела образования Шатойского муниципального района «Об организации работы общеобразовательных организаций Шатойского муниципального района в 2020 – 2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию учебно – воспитательного процесса в МБОУ «СОШ с. Памятой» с 01. 09. 2020 года по разработанным и утвержденным образовательным программам, календарным учебным графикам, расписаниям.
2. Провести торжественные линейки, посвящённые началу 2020 – 2021 учебного года, с учетом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки в 1 и 10 классах 01.09.2020 года.
3. Занятия в 2020-2021 учебном году организовать в одну смену.

4. Начало занятий – в 8.30. Продолжительность урока – 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с 1 урока. Продолжительность урока в 1 классах от 30 мин. с нарастанием ко 2 четверти до 40 мин. В обязательном порядке в первых классах использовать динамические паузы (40 минут) В 2,3,4 классах в процессе урока использовать «физкультминутки».

5. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе в 1 классе, по шестидневной учебной неделе в 2-11 классах.

6. Отменить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года использование кабинетной системы в 5-11 классах. Исключение – занятия по предметам информатика и ИКТ, химия, физика, технология.

7. Уроки проводить в следующих кабинетах, закреплённых за каждым классом:

Номер кабинета	Класс	Ответственный
Кабинет чеченского языка № 1 (этаж 2)	5	Магомадова З.А.
Кабинет информатики № 2 (этаж 2)	6	Адсаламова Х. М.
Кабинет английского языка № 4 (этаж 2)	9	Сайдаева Э.А.
Кабинет физики № 5 (этаж 2)	8	Эскиева Э.Э.
Кабинет математики № 6 (этаж 2)	7	Демельханова Х.Б.
Кабинет русского языка № 7 (этаж 2)	10	Хадисова Я.М.
Кабинет этики (этаж 2)	11	Сулейманов М.Ш.

8. Организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни с учётом требований п. 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10.

9. Реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20:

- проводить занятия в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;
- запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).

10. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 01.09.2020 до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости предоставить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

11. Заместителям директора по УВР Кадаевой И.С. и ВР Эскиевой Э.Э. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.

12. Зам. директора по УВР Кадаевой И.С. составить расписание уроков (отдельно для обязательных и факультативных занятий).

13. Зам. директора по ВР Эскиевой Э.Э. график дежурства учителей для организации ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущения скопления обучающихся при входе.

14. Зам. директора по АХЧ Елмурзаевой А.Д.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств перед началом учебного года и далее один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;
- организовать ежедневную уборку кабинетов и помещений силами технического персонала школы.

15. Заместителю директора по ОТ Шаптукаеву Х.Х.

- организовать мероприятия разъяснительного характера для всех работников образовательной организации о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

16. Социальному педагогу Демельхановой С.С.

- составить специальный график организации питания классов и посещения школьной столовой обучающимися с целью минимизации контактов детей;
- контролировать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

17. Делопроизводителю Батаевой З.С.:

- ознакомить с настоящим приказом работников под подпись;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей.

18. Заместителю по ИКТ Адсаламовой Х.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И. И. Альвиев



С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кадаева И.С.		25.08.20.

2	Эскиева Э.Э.	<i>Эскиева Э.Э.</i>	25.08.2020
3	Елмурзаева А.Д.	<i>Елмурзаева А.Д.</i>	25.08.2020
4	Адсаламова Х.М.	<i>Адсаламова Х.М.</i>	25.08.2020
5	Батаева З.С.	<i>Батаева З.С.</i>	25.08.2020
6	Демельханова С.С.	<i>Демельханова С.С.</i>	25.08.2020
7	Шаптукаев Х.Х.	<i>Шаптукаев Х.Х.</i>	25.08.2020

ПРИКАЗ

от 25.08.2020 г.

ОД - 251

О проведении мероприятий в начале 2020 – 2021 учебного года
в МБОУ «СОШ № 1 им. Н.И. Гоголя»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2020 № 886 – в.О.5 организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году, утвержденным приказом Отдела образования Шаховского муниципального района «Об организации работы общеобразовательных организаций Шаховского муниципального района в 2020 – 2021 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию учебно – воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 1 им. Н.И. Гоголя» с 01.09.2020 года по разработанным и утвержденным образовательным программам, календарным учебным графикам, расписанием.
2. Провести торжественные мероприятия, посвященные началу 2020 – 2021 учебного года, с учетом требований Роспотребнадзора в санитарно-эпидемиологической обстановке в 1 и 10 классах 01.09.2020 года.
3. Начиная с 2020-2021 учебного года ориентироваться в одну смену.