

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Памятой»**

**ШУЪЙТА К1ОШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ ДЕШАРАН ОТДЕЛ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИК**

**Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени  
«Пхьяьмтан юьртан юккьера юкьардешаран школа»**

Чеченская Республика, Шатойский район, с. Памятой, ул. Джабраилова 2а, 366415, pamyatoy2012@mail.ru

Принято  
Заседание педагогического совета  
Памятой»  
МБОУ «СОШ с. Памятой»  
Протокол № 2 от 18.08 2020г.



Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ с.  
Памятой»  
Алиев И.И.  
Приказ № 2 от 18.08 2020г.

**ПАМЯТКА О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
  - 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Если вы считаете, что ваши права в сфере образования в общеобразовательном учреждении не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, вы можете:

1. обратиться к классному руководителю обучающегося, к заместителю директора по воспитательной работе;

2. обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

## РОДИТЕЛЯМ О ПРОПУСКАХ УРОКОВ

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине.

1.1. Пропуски по болезни:

ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;

ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (приложение N 2);

ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

## 1.2. Пропуски по разрешению администрации:

ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;

ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);

ученик проходит плановый медицинский осмотр;

ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно).

Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

## 1.3. Прочие пропуски:

ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации);

ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (приложение N 1);

поездки по заявлению родителей (приложение N 1).

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

## 2. Оправдательные документы.

### 2.1. Оправдательными документами считаются:

справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

информационное письмо родителей классному руководителю (приложение N 2);

заявление от родителей (приложение N 1);

приказы по школе.

## 3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

### 3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

### 3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

### 3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося.

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

### 4. Отработка пропущенных уроков.

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

Формы работы над пропущенным материалом:

самостоятельная работа дома;

индивидуальная работа с учеником на уроке;

консультации сильных учащихся;

дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

### 5. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;

приглашение родителей в школу.

Приложение N 1. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение N 1

Директору МБОУ "СОШ с. Памятой"  
Альвиеву И.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка, \_\_\_\_\_,

(Ф.И. ребенка полностью)

учащегося \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " класса, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать дату или даты)

по причине \_\_\_\_\_

(указать четкую причину, по которой не будут посещаться занятия)

\_\_\_\_\_.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий,  
обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились  
контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию  
с учителем-предметником.

На период отсутствия в гимназии ответственность за жизнь, здоровье  
ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Директору МБОУ "СОШ с. Памятой"  
Альвиеву И.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_,

(Ф.И. ребенка полностью)

учащийся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " класса, пропустил(а) уроки \_\_\_\_\_

(указать дату)

\_\_\_\_\_

(перечислить уроки)

по причине \_\_\_\_\_

(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

\_\_\_\_\_.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий,  
обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились  
контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию  
с учителем-предметником.

На период отсутствия в гимназии ответственность за жизнь, здоровье  
ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)